

Powiatowy Zarząd Dróg w Kępnie
z siedzibą w Słupia p/Kępnem

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

DLA POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO
W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

o wartości szacunkowej poniżej kwot określonych w przepisach wydanych
na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych
na roboty budowlane pod nazwą:

**„Remonty cząstkowe nawierzchni bitumicznych na drogach
powiatowych”**

Zatwierdzam:

Podpisał
Dyrektor PZD Maciej Hojeński

Słupia p/Kępnem 20.04.2016r.

Słupia p/Kępnem, kwiecień 2016r.

I. Nazwa i adres Zamawiającego.

Powiatowy Zarząd Dróg w Kępnie z siedzibą w
Słupia p/Kępnem,
Słupia p/Kępnem ul.Katowicka 10
63-604 Baranów
tel. 062 78 26 800, fax. 062 78 26 805,
NIP: 619-18-32-707
e-mail: sekretariat@pzd.kepno.pl

II. Tryb udzielania zamówienia.

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 10 ust. 1 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U.2015.2164).

Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem: **PZD.253.4.4.2016.BD**

III. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie robót budowlanych dla zadania „Remont cząstkowy nawierzchni bitumicznych na drogach powiatowych ” zwane w dalszej treści niniejszej SIWZ „przedmiotem zamówienia”. Roboty budowlane polegają na wykonywaniu remontów cząstkowych nawierzchni bitumicznych masa asfaltową na gorąco i remont cząstkowy emulsją asfaltową i grysami na drogach powiatowych .

1.1 Zadanie 1 – Remonty cząstkowe masą asfaltową na gorąco

1.2 Zadanie 2 – Remonty cząstkowe emulsją asfaltową i grysami

2. Ilość poszczególnych asortymentów podane w kosztorysach ofertowych (załącznik nr 1A i 1B do SIWZ) są wielkością orientacyjną i Zamawiający nie gwarantuje zlecenia tych robót w podanym zakresie. Ilość robót wyniknie w trakcie obowiązywania umowy w zależności od potrzeb. Obmiar robót zostanie sporządzony przez Wykonawcę, a jego zgodność sprawdzona przez Zamawiającego w ramach procedury odbioru robót.

Kody CPV :

45.23.31.40- 2 – Roboty drogowe,
45.23.31.41- 9 – Roboty w zakresie konserwacji dróg,
45.23.31.42- 6 – Roboty w zakresie naprawy dróg,
45.23.32.20- 7 – Roboty w zakresie nawierzchni dróg.

IV. Zamówienia częściowe.

Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.

V. Informacja o ofercie wariantowej.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

VI. Informacja o ofercie składanej przez internet.

- a) Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej;
- b) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert w formie elektronicznej;
- c) Zamawiający nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.

VII. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

VIII. Zamówienia uzupełniające.

Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających w trybie zamówienia z wolnej ręki, zgodnie z art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Łączna wartość zamówień uzupełniających nie przekroczy 50% wartości zamówienia podstawowego.

IX. Termin wykonania zamówienia.

Przewiduje się, że zamówienie będzie realizowane w terminie **od dnia podpisania umowy do 15 lipca 2016r.**

Wykonywanie remontów cząstkowych realizowane będzie każdorazowo na pisemne zlecenie Zamawiającego określające miejsce i zakres usługi.

X. Termin związania ofertą: 30 dni od dnia wyznaczonego jako termin otwarcia ofert.

XI. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków przez Zamawiającego.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy potwierdzą spełnienie następujących warunków:
 - 1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
 - 2) posiadają wiedzę i doświadczenie
 - tj. o udzielenie zamówienia ubiegać mogą się wykonawcy posiadający minimalne doświadczenie polegające na tym, że w okresie ostatnich 5 lat, a jeżeli okres działalności jest krótszy – w tym okresie wykonali co najmniej 2000 Mg wbudowanej masy asfaltowej na gorąco dot.zad.nr 1 i 1000 M g (emulsja + grys) remontów cząstkowych nawierzchni bitumicznych dot zad. Nr 2.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia powyższe warunki muszą być spełnione przez każdego z Wykonawców składających wspólną ofertę.
- 3) dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia
 - jeśli dysponują sprzętem budowlanym, środkami transportu i urządzeniami technicznymi w ilościach i o parametrach niezbędnych do realizacji zamówienia, oraz podadzą informację o podstawie do dysponowania tymi zasobami lub przedstawią pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego. Przez niezbędny potencjał sprzętowy należy rozumieć dysponowanie przez Wykonawcę, co najmniej następującym sprzętem budowlanym, środkami transportu i urządzeniami wymienionymi w poniższej tabeli:

Lp.	Wyszczególnienie	Minimalna liczba jednostek	Uwagi
1.	Remonter typu „ <i>patcher</i> ”	2 szt. na jedno zadanie	Z zasobnikiem na 2 frakcje grysu
2.	Skrapiaarka do bitumu	1 szt.	Ręczna obsługa
3.	Szczotka mechaniczna do czyszczenia nawierzchni	1 szt.	

- dysponują lub będą dysponować osobą pełniącą funkcję kierownika budowy posiadającą (posiadającymi) uprawnienia budowlane, o których mowa w ustawie z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane (tj. Dz.U.2013.1409 z późn. zm.) do kierowania robotami budowlanymi w specjalności drogowej w zakresie wymaganym do realizacji zadania,
- 4) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia:
- jeśli posiadają opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na co najmniej sum ę ubezpieczenia 300 000,00 zł.

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów zgodnie z art. 26 ust. 2b, odpowiada solidarnie z wykonawcą za szkodę zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

Jeżeli wykonawca wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, zamawiający żąda od wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów o świadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp (załącznik nr 3 do SIWZ) wraz z dokumentami wskazanymi w pkt. 7.1 do 7.5 SIWZ.

Spełnienie wymagań podanych w ust. 1, należy potwierdzić poprzez złożenie stosownego oświadczenia według **Załącznika Nr 2** do SIWZ oraz przedłożenie dokumentów, o których mowa w rozdziale XII.

Na podstawie przedłożonych oświadczeń i dokumentów zamawiający dokona oceny spełnienia ww. warunków. Ocena spełnienia warunków wymaganych od wykonawców zostanie dokonana zgodnie z formułą "spełnia - nie spełnia".

XII. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w tym oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu.

Każdy z wykonawców, który ma zamiar brać udział w przetargu, zobowiązany jest do dostarczenia zamawiającemu niżej wymienionych dokumentów warunkujących udział w postępowaniu przetargowym:

1. Wypełniony i podpisany **FORMULARZ OFERTOWY**, którego wzór stanowi **załącznik nr 1 do SIWZ**;
2. Kosztorys ofertowy – **załącznik nr 1A do SIWZ, załącznik nr 1B do SIWZ**;
3. Oświadczenie w trybie art. 22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. 2015.2164) - **załącznik nr 2 do SIWZ**;
4. Oświadczenie w trybie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. 2015.2164) - **załącznik nr 3 do SIWZ**.

5. Zaakceptowany projekt umowy - **załącznik nr 8 do SIWZ**.

6. W celu potwierdzenia spełnienia warunku z art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. 2015.2164) należy złożyć następujące dokumenty:

- 1) Wykaz wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert minimum co najmniej 2000 MG wbudowanej masy asfaltowej na gorąco dot. zad. Nr 1 i 1000 Mg (emulsja + grys) remontów cząstkowych nawierzchni bitumicznych / dot.zad. nr 2 /, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania wraz załączeniem dowodów dotyczących najważniejszych robót określających, czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujących czy zostały wykonane z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone (**załącznik nr 5 do SIWZ**).

Dowodami, o których mowa wyżej są:

1) poświadczenie

2) inne dokumenty – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa w pkt 1).

W przypadku, gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego roboty wskazane w załączniku nr 5 zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania ww. dowodów.

W przypadku, gdy Wykonawca polega na doświadczeniu innych podmiotów – pisemne zobowiązanie tego podmiotu do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówieni a.

- 2) Wykaz niezbędnego sprzętu do wykonania zamówienia (**załącznik nr 6 do SIWZ**) lub przedstawią pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego.

– jeżeli dysponują sprzętem budowlanym, środkami transportu i urządzeniami technicznymi w ilościach i o parametrach niezbędnych do realizacji zamówienia, zgodnie z nakładami kosztorysu ofertowego, projektem budowlanym oraz podadzą informację o podstawie do dysponowania tymi zasobami lub przedstawią pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego.

Przez niezbędny potencjał sprzętowy należy rozumieć dysponowanie przez Wykonawcę co najmniej następującym sprzętem budowlanym, środkami transportu i urządzeniami wymienionymi w tabeli w pkt. XI 1. 3).

- 3) Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, a w szczególności odpowiedzialne za kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonanie zamówienia, a tak że zakresu wykonywanych przez nie czynności. Wymagane jest wykazanie kierownika budowy posiadającego uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi drogowymi (**załącznik nr 4 do SIWZ**).

W przypadku korzystania z osób udostępnianych przez inny podmiot – pisemne zobowiązanie tego podmiotu do udostępnienia wymienionych osób.

- 4) Dokumenty stwierdzające, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień:

- oświadczenie zgodnie § 1 ust. 1 pkt. 8 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz.U.2013.231) - **załącznik nr 7 do SIWZ**.
- 5) opłacona polisa, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na co najmniej sumę ubezpieczenia 300.000,00 zł. (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub upoważnionego przedstawiciela wykonawcy).
- a) Jeżeli wykonawca polega na zdolnościach finansowych innych podmiotów w celu potwierdzenia tych okoliczności przedstawi pisemne zobowiązanie tych podmiotów.
 - b) przypadku korzystania ze zdolności finansowych i ekonomicznych innych podmiotów, wykonawca przedłoży dodatkowo dokumenty wymagane w § 1 ust. 6 pkt 1 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz.U.2013.231) z zastrzeżeniem że przedstawione dokumenty będą opiewały na kwotę nie mniejszą niż opisana wyżej polisa OC.
7. W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych (tekst jednolity Dz.U.2015.2164) należy złożyć następujące dokumenty:
- 1) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub upoważnionego przedstawiciela wykonawcy).
 - 2) Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub za świadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub upoważnionego przedstawiciela wykonawcy).
 - 3) Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub upoważnionego przedstawiciela wykonawcy).
 - 4) Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 4 – 8 ustawy Prawo Zamówień Publicznych, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub upoważnionego przedstawiciela wykonawcy).
 - 5) Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt.9 ustawy Prawo Zamówień Publicznych wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed

upływem terminu składania ofert (o ile dotyczy, oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub upoważnionego przedstawiciela wykonawcy).

- 6) Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o których mowa w pkt. XII 7.1), XII 7.2), XII 7.3), XII 7.5) składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości (wystawione nie wcześniej, niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert),
 - b) nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu (wystawione nie wcześniej, niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert),
 - c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o udzielenie zamówienia (wystawione nie wcześniej, niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert),

Zamiast dokumentu wskazanego w pkt. XII 7.4). – składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust.1 pkt.4-8 ustawy (wystawione nie wcześniej, niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub upoważnionego przedstawiciela wykonawcy).

Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. XII 7, należy zastąpić je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio do kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

- 7) Listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.), co Wykonawca albo informację o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej – według wzoru (**załącznik nr 9 do SIWZ**)

8. Dowód wniesienia wadium.

XIII. Uczestnicy występujący wspólnie:

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.

W takim przypadku uczestnicy postępowania ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, **a oryginał pełnomocnictwa załączają do oferty.**

2. Dokument pełnomocnictwa musi być podpisany przez wszystkich uczestników wspólnie biorących udział w postępowaniu lub przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli wymienione we właściwym rejestrze lub ewidencji do:
- reprezentowania członków konsorcjum w postępowaniu przetargowym i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego,
 - zaciągania w imieniu członków konsorcjum zobowiązań finansowych do wysokości kwoty obejmującej pełne koszty realizacji zamówienia,
 - złożenia wspólnej oferty,
 - prowadzenia korespondencji i podejmowania zobowiązań związanych z postępowaniem przetargowym i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
3. Oświadczenia lub dokumenty, o których mowa w pkt. XII , muszą być oryginałami lub kserokopiami poświadczonymi za zgodność z oryginałem przez:
- osobę podpisującą ofertę ze strony Wykonawcy lub

- osobę ujawnioną we właściwym rejestrze lub ewidencji do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy lub
 - osobę właściwie upoważnioną.
4. W przypadku składania oferty wspólnej przez kilku przedsiębiorców, każdy ze współników musi złożyć dokumenty wymienione w punktach XII.7.1), XII 7.2), XII 7.3), XII 7.4) XII.7.5), XII. 7.7). Pozostałe dokumenty traktowane będą jako wspólne.
 5. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w XII 6.5) a) i b), kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczone za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub te podmioty.
W przypadku, gdy uczestnicy będą wspólnie składać ofertę, zgodnie z treścią art. 23 ustawy Prawo zamówień publicznych, kwalifikacja podmiotowa rozpatrywana będzie jako łączne (sumaryczne) kryterium spełnienia warunków, o których mowa w pkt . XI.
 6. W przypadku dokonania wyboru oferty Wykonawcy występującego wspólnie, przed przystąpieniem do zawarcia umowy o udzielenie zamówienia publicznego go przedłożona zostanie umowa regulująca współpracę wykonawców występujących wspólnie.
Ww. postanowienia dotyczą również ż spółek cywilnych.
 7. Umowa “konsorcjum” musi być zgodna z zapisami Kodeksu cywilnego i obejmować zarówno okres realizacji zamówienia jak i okres gwarancji i rękojmi.
 8. Wspólnicy ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia, określoną w art. 366 KC.

XIV. Wadium

Oferta musi być zabezpieczona wadium w następujących wysokościach odpowiednio dla poszczególnych zadań wniesionym przed upływem terminu składania ofert:

- a) Zadanie 1 – 3.500,00 zł;
 - b) Zadanie 2 – 2.000,00 zł.
1. Wadium może być wniesione w następujących formach:
 - pieniądzu – PLN,
 - poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - gwarancjach bankowych,
 - gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. z 2007r. Nr 42, poz. 275, z późn. zm.)
 2. Wadium wnoszone w pieniądzu PLN należy wpłacić przelewem na następujący rachunek bankowy:
BZ WBK S.A. w Kępnie 24 1090 1144 0000 0000 1418 0795
Na poleceniu przelewu należy wpisać:
„Wadium – remonty cząstkowe 2016r. Zadanie”.
(wpisać numer(y) zadania)
 3. Wadium musi być wniesione przed upływem terminu składania ofert i musi obejmować okres związania ofertą.
 4. Wadium uważa się za wniesione, jeżeli kwota wadium znajdzie się na rachunku wskazanym przez Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.
 5. W przypadku wniesienia wadium w formie innej niż pieniężna - oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium należy złożyć przed upływem terminu składania ofert w siedzibie zamawiającego: Powiatowy Zarząd Dróg w Kępnie z siedzibą w Słupie p/Kępnem, Słupia p/Kępnem ul. Katowicka 10, pokój nr 1 (sekretariat) lub dołączyć do oferty.
 6. Nie wniesienie wadium w terminie lub w sposób określony w SIWZ spowoduje wykluczenie wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 2 ustawy Prawo Zamówień Publicznych, a oferta wykluczonego wykonawcy zostanie uznana za odrzuconą na podstawie art. 24 ust. 4 ustawy.

7. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem ppkt. 8) niniejszego punktu;
 - a) Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano.
 - b) Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie ppkt. 7, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
8. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1, pełnomocnictw, listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5, lub informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej, lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co powodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.
9. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
10. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
 - nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy (jeżeli dotyczy),
 - zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

XV. Waluta w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia publicznego.

Wszelkie rozliczenia związane z realizacją zamówienia publicznego, którego dotyczy niniejsza SIWZ dokonywane będą w PLN.

XVI. Opis sposobu przygotowania oferty.

1. Wymagania podstawowe.
 - 1) Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
 - 2) Ofertę należy przygotować ściśle według wymagań określonych w niniejszej SIWZ.
 - 3) Oferta musi być podpisana przez wykonawcę lub uprawnionego przedstawiciela wykonawcy.
 - 4) Pełnomocnictwo osób podpisujących ofertę do reprezentowania wykonawcy, zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych w wysokości odpowiadającej cenie oferty oraz podpisania oferty musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli pełnomocnictwo takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny oferenta (odpisu z właściwego rejestru lub zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej), **to do oferty należy dołączyć oryginał lub poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię pełnomocnictwa wystawionego na reprezentanta wykonawcy przez osoby do tego uprawnione.**
 - 5) Wzory dokumentów dołączonych do niniejszej SIWZ powinny zostać wypełnione przez wykonawcę i dołączone do oferty bądź też przygotowane przez wykonawcę w zgodnej z niniejszą SIWZ formie.
 - 6) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
2. Forma oferty.
 - 1) Oferta musi być sporządzona w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę.

- 2) Oferta musi mieć formę pisemną i format nie większy niż A4. Arkusze o większych formatach należy złożyć do formatu A4.
 - 3) Oferta musi zawierać:
 - a) Formularz ofertowy – załącznik nr 1 do SIWZ
 - b) Oświadczenia i dokumenty wymienione w pkt. XII niniejszej specyfikacji
 - c) Kosztorys ofertowy załączony do specyfikacji – załącznik nr 1A i/lub załącznik nr 1B do SIWZ.
 - d) Pełnomocnictwo (o ile dotyczy).
 - e) Dowód wniesienia wadium.
 - 4) Stosowne wypełnienia we wzorach dokumentów stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ i wchodzących następnie w skład oferty mogą być dokonane komputerowo, maszynowo lub ręcznie, piśmem drukowanym, nieścieralnym atramentem.
 - 5) Dokumenty przygotowywane samodzielnie przez wykonawcę na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ powinny mieć formę wydruku komputerowego lub maszynopisu.
 - 6) Całość oferty powinna być złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie – arkusze (kartki) oferty powinny być zszyte, zbindowane lub trwale połączone w jedną całość inną techniką.
 - 7) Wszystkie zapisane strony oferty powinny być ponumerowane. Strony zawierające informacje nie wymagane przez Zamawiającego (np: prospekty reklamowe o firmie, jej działalności, itp.) i nie podlegające ocenie nie muszą być numerowane i parafowane.
 - 8) Wszelkie miejsca w ofercie, w których wykonawca naniósł poprawki lub zmiany we wpisywanej przez siebie treści (czyli wyłącznie w miejscach, w których jest to dopuszczone przez Zamawiającego) muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę.
3. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
- 1) Wykonawca może zastrzec w ofercie, oddzielnym oświadczeniem, iż Zamawiający nie będzie mógł ujawnić informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

Jeżeli Wykonawca zastrzeże niejawność informacji stanowiących treść oferty na podstawie art. 8 ust. 3 ustawy Pzp zobowiązany jest załączyć do oferty dokumenty, których treść stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa np. w nieprzejrzystą folię, kopertę. Niedopełnienie tej czynności skutkuje jawnością całej oferty.

Zaleca się umieszczenie takich dokumentów na końcu oferty i oznaczenie ich klauzulą “NIE UDOSTĘPNIAC – tajemnica przedsiębiorstwa”.

- 2) Wykonawca nie może zastrzec następujących informacji: nazwy i adresu, informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności.

XVII. Wyjaśnienia i zmiany w treści SIWZ

1. Wyjaśnienia treści SIWZ.

- 1) Wykonawca w trakcie postępowania może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszej SIWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż:
 - na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 2) Zamawiający jednocześnie przekaże treść wyjaśnienia wszystkim wykonawcom, którym doręczono SIWZ oraz zamieści treść niniejszych wyjaśnień na stronie internetowej, gdzie zamieszczono SIWZ) www.bippzd.powiatkepno.pl , www.pzd.kepno.pl). Udzielając wyjaśnień Zamawiający nie ujawni źródła zapytania.

2. Zmiany w treści SIWZ.

- 1) W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji zamawiający przekaze niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieści jej treść na stronie internetowej (www.bippzd.powiatkepno.pl), (www.pzd.kepno.pl).
- 2) Zmiany są każdorazowo wiążące dla wykonawców.
- 3) Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieszcza informację na stronie internetowej (www.bippzd.powiatkepno.pl), (www.pzd.kepno.pl).

XVIII. Zebranie wykonawców.

Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wykonawców.

XIX. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami.

Osobą upoważnioną do kontaktowania się z wykonawcami jest:

- Maciej Hojeński – Dyrektor Powiatowego Zarządu Dróg w Kępnie,
- Bożena Dziergwa – Starszy Inspektor ds. sieci drogowej i zamówień publicznych,

Słupia p/Kępnem ul. Katowicka 10
tel. 062 78 26 800, fax. 062 78 26 805
e-mail: secretariat@pzd.kepno.pl

XX. Sposób porozumiewania się z zamawiającym z wykonawcami.

W postępowaniu o udzielenie zamówienia wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje mogą być przekazywane na adres zamawiającego pisemnie:

Powiatowy Zarząd Dróg w Kępnie z siedzibą w Słupii p/Kępnem, Słupia p/Kępnem ul. Katowicka 10, 63-604 Baranów, faksem: 062 78 26 805, lub pocztą elektroniczną: secretariat@pzd.kepno.pl Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

XXI. Miejsce, termin i sposób złożenia oferty.

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego:
Powiatowy Zarząd Dróg w Kępnie z siedzibą w Słupii p/Kępnem, Słupia p/Kępnem ul. Katowicka 10, 63-604 Baranów, do dnia **10.05.2016r.**, godz. **10:00**, pokój nr 1 (sekretariat).
2. Ofertę należy złożyć w nieprzejrzystej kopercie, zabezpieczonej przed otwarciem.
3. Kopertę należy opisać następująco:

Nazwa (firma) Wykonawcy
Adres Wykonawcy

Powiatowy Zarząd Dróg w Kępnie
z siedzibą w Słupii p/Kępnem
Słupia p/Kępnem ul. Katowicka 10

63 – 604 Baranów

„Oferta – REMONTY CZĄSTKOWE DRÓG POWIATOWYCH”

„Nie otwierać przed dniem 10.05.2016r. godz. 10:15”

W przypadku braku danych opisujących kopertę z ofertą wg podanego wyżej wzoru, Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z tego braku np. przypadkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem otwarcia.

Na kopercie oprócz opisu jw. należy umieścić dane adresowe wykonawcy, aby można było odesłać ofertę w przypadku jej wpływu po terminie.

XXII. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty.

1. Skuteczność zmian lub wycofania złożonej oferty.

Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę.

Zmiany lub wycofanie złożonej oferty są skuteczne tylko wówczas, gdy zostały dokonane przed upływem terminu składania ofert.

2. Zmiana złożonej oferty.

Zmiany, poprawki lub modyfikacje złożonej oferty muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisane koperty zawierające zmiany należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem „ZMIANA”. W przypadku złożenia kilku „ZMIAN” kopertę każdej „ZMIANY” należy dodatkowo opatrzyć napisem „ZMIANA NR.....”.

3. Wycofanie złożonej oferty.

Wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego powiadomienia podpisanego przez wykonawcę lub umocowanego na piśmie przedstawiciela wykonawcy. Wycofanie należy złożyć w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisaną kopertę zawierającą powiadomienie należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem „WYCOFANIE”.

XXIII. Miejsce i termin otwarcia ofert.

Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego:

„Powiatowy Zarząd Dróg w Kępnie z siedzibą w Słupi p/Kępnem, Słupia p/Kępnem ul. Katowicka 10 pokój nr 3 (sala konferencyjna), w dniu **10.05.2016r.** o godzinie **10:15.**

XXIV. Tryb otwarcia ofert

1. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

2. W trakcie publicznej sesji otwarcia ofert nie będą otwierane koperty zawierające oferty, których dotyczy „WYCOFANIE”. Takie oferty zostaną odesłane wykonawcom bez otwierania.

3. Koperty oznakowane dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte przed otwarciem kopert zawierających oferty, których dotyczą te zmiany. Po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian zmiany zostaną dołączone do oferty.

4. W trakcie otwierania kopert z ofertami Zamawiający każdorazowo ogłosi obecnym:

- nazwę i adres wykonawcy, którego oferta jest otwierana;
- informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków zawartych w formularzach ofertowych.

Powyższe informacje zostaną odnotowane w protokole postępowania przetargowego.

5. Informacje, o których mowa powyżej, Zamawiający przekazuje niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek.

XXV. Zwrot oferty bez otwierania.

Ofertę złożoną po terminie Zamawiający zwróci niezwłocznie bez otwierania.

XXVI. Termin związania ofertą.

Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XXVII. Opis sposobu obliczenia ceny.

1. Wykonawca zobowiązany jest sporządzić i załączyć do oferty wypełniony kosztorys ofertowy.

Wykonawca określi ceny na wszystkie elementy zamówienia wymienione w kosztorysie ofertowym wg następujących zasad:

- wszystkie pozycje formularza muszą zawierać cenę jednostkową z narzutami,
- cena jednostkowa każdej pozycji musi obejmować koszty bezpośrednie robocizny, materiałów, zakupu, pracy sprzętu i transportu technologicznego oraz koszty, pośrednie i zysk.

Wszystkie ceny określone przez wykonawcę zostaną ustalone na okres ważności umowy i nie będą podlegały zmianom.

Do wartości netto należy doliczyć podatek VAT w wysokości 23 %.

Ostateczną cenę oferty stanowi wartość brutto kosztorysu ofertowego (oddzielnie dla każdego zadania objętego przetargiem).

2. Oferowana cena winna obejmować całkowity koszt wykonania przedmiotu zamówienia, z godnie przekazanymi Wykonawcy Szczegółowymi Specyfikacjami Technicznymi (SST). W cenie powinny być również uwzględnione koszty oznakowania robót, wszystkie opłaty, wszystkie podatki z uwzględnieniem w wartości końcowej podatku od towarów i usług - VAT. Nie przewiduje się waloryzacji cen (tzn. regulacji wynagrodzenia wykonawcy z zastosowaniem wskaźników waloryzacji wynikających ze zmian cen usług, ogłoszonych w biuletynach GUS).
Ceny jednostkowe powinny być wyrażone w złotych polskich PLN z dokładnością do 2 miejsc po przecinku.
3. Zamawiający poprawia w ofercie:
 - a) oczywiste omyłki pisarskie,
 - b) oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty– niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

XXVIII Kryteria oceny ofert.

W niniejszym postępowaniu w poszczególnych częściach (tj. Zadanie 1, Zadanie 2) zamówienia będzie stosowane następujące kryterium oceny ofert.

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami:
 - a) cena - 95 pkt
 - b) gwarancja - 5 pkt

A) KRYTERIUM „CENA”

Kryterium „CENA” będzie rozpatrywane na podstawie ceny brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia, podanej przez Wykonawcę w „Kosztorysie ofertowym”.

Zamawiający ofercie o najniższej cenie przyzna 94 pkt (wartość punktowa obliczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku), a każdej następnej zostanie przyporządkowana liczba punktów proporcjonalnie mniejsza, według wzoru:

Opis sposobu obliczenia:

$$C = (C_{\min} / C_{\text{bad}}) \times 95$$

Gdzie:

- C min – wartość przedstawiona brutto w najkorzystniejszej pod tym względem ofercie,
- C bad – wartość badana,
- C – ilość punktów (kryterium CENA).

B) KRYTERIUM „Gwarancja” - 5 pkt

Kryterium będzie rozpatrywane na podstawie zadeklarowanego przez Wykonawcę w ofercie okresu gwarancji na przedmiot zamówienia.

Okres obowiązywania gwarancji Wykonawca określi w złożonej ofercie, przy czym okres nie może być krótszy niż 12 miesięcy.

$$G = (B/X) \times 5$$

gdzie:

G – liczba punktów oferty

B-zaproponowany termin gwarancji w ofercie ocenianej

X- najdłuższy zaproponowany termin gwarancji wśród ofert

Minimalny okres gwarancji – 1 pkt

Maksymalny okres gwarancji – 5 pkt

Oferta spełniająca w najwyższym stopniu wymagania kryterium otrzyma najwyższą ilość punktów. Pozostałym Wykonawcom przypisana zostanie odpowiednio mniejsza ilość punktów. Zamówienie zostanie udzielone temu wykonawcy, który uzyska największą ilość punktów. Przy dokonywaniu wyboru oferty najkorzystniejszej stosowane będą wyłącznie zasady i kryteria określone w ustawie Pzp, ogłoszeniu o zamówieniu oraz niniejszej specyfikacji.

$$P = C + G$$

gdzie:

C – liczba punktów uzyskanych w ramach kryterium „Cena”

G – liczba punktów uzyskanych w ramach kryterium „Gwarancja”

Za najkorzystniejszą w danej części zamówienia zostanie uznana oferta, która uzyska łącznie najwyższą liczbę punktów w danej części spośród ofert nie podlegających odrzuceniu.

XXVIII. Oferta z rażąco niską ceną.

1. Jeżeli cena oferty wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzi wątpliwości zamawiającego, co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, w szczególności jest niższa o 30% od wartości zamówienia lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny, w szczególności w zakresie:

1) oszczędności metody wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo sprzyjających warunków wykonywania zamówienia dostępnych dla wykonawcy, oryginalności projektu wykonawcy, kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. Nr 200, poz. 1679 z późn. zm.); 2) pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów.

2. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na wykonawcy.

3. Zamawiający **odrzuca** ofertę:

1) wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub

2) jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

XXIX. Odrzucenie oferty.

1. Zamawiający odrzuci ofertę w przypadku gdy:

1) jest ona niezgodna z ustawą;

- 2) jej treść nie odpowiada treści SIWZ, z zastrzeżeniem pkt. XXVII.3c)
- 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
- 4) zawiera ona rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
- 5) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia;

- 6) zawiera błędy w obliczeniu ceny;
- 7) wykonawca w terminie 3 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w pkt. XXVII.3c).
- 8) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

XXX. Wybór oferty i zawiadomienie o wyniku postępowania.

- 1) Przy dokonywaniu wyboru oferty najkorzystniejszej Zamawiający stosował będzie wyłącznie zasady i kryteria określone w ogłoszeniu o zamówieniu oraz w SIWZ.
- 2) Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.
- 3) Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty o:
 - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano wraz z uzasadnieniem jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom,
 - b) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - c) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 5) Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zamieści informacje, o których mowa w pkt 4.a) na stronie internetowej (www.bippzd.powiatkepno.pl), (www.pzd.kepno.pl) oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
- 6) Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które:
 - a) zostaną złożone przez wykonawców nie wykluczonych przez zamawiającego z niniejszego postępowania;
 - b) nie zostaną odrzucone przez zamawiającego.

XXXI. Podwykonawcy.

1. W ofercie należy wskazać te części zamówienia, których wykonanie wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom.
2. Jeżeli Wykonawca cały zakres robót będzie wykonywał osobiście, bez pomocy podwykonawców, wówczas w stosowne miejsca należy wpisać "nie dotyczy".
3. Zlecenie przez wykonawcę części robót podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy od odpowiedzialności za wykonanie całości robót.
4. Przed powierzeniem przez Wykonawcę części zadania podwykonawcy, wykonawca przedstawia Zamawiającemu projekt umowy z podwykonawcą wraz z elementami dokumentacji dotyczącej tej części robót, których wykonaniem zajmować się będzie podwykonawca. Jeżeli Zamawiający w terminie 14 dni od przedstawienia mu przez wykonawcę umowy z podwykonawcą lub jej projektu wraz z częścią dokumentacji, dotyczącej wykonania robót określonych w umowie lub projekcie nie zgłosi na piśmie sprzeciwu lub zastrzeżeń, uważa się, że wyraził zgodę na zawarcie umowy.
5. Jeżeli wykonawca powierzy wykonanie części zamówienia podwykonawcy, Zamawiający wymaga, aby Wykonawca dokonał na rzecz tego podwykonawcy przelewu (cesji) swojej wierzytelności w zakresie zapłaty przez zamawiającego wynagrodzenia za roboty wykonane przez podwykonawcę. W takim przypadku wykonawca zobowiązuje się do przedłożenia ww. umowy cesji wierzytelności Zamawiającemu niezwłocznie po jej podpisaniu.
6. Zamawiający przekaże podwykonawcy środki w wysokości ustalonej umową cesji wierzytelności.

XXXII. Informacje ogólne dotyczące kwestii formalnych umowy w sprawie niniejszego zamówienia.

Istotne dla stron postanowienia umowy uregulowane są w projekcie umowy, stanowiącym załącznik nr 10 do niniejszej SIWZ.

XXXIII. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XXXIV. Unieważnienie postępowania

1. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia, jeżeli:
 - 1) nie złożono żadnej oferty nie podlegającej odrzuceniu;
 - 2) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - 3) w przypadkach, o których mowa w art. 91 ust. 5 ustawy Pzp (złożenia ofert dodatkowych), zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie;
 - 4) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
 - 5) postępowanie obarczone jest wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy w sprawie zamówienia publicznego.
2. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich wykonawców, którzy:
 - ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
 - złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

XXXV. Środki ochrony prawnej

W wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Wykonawcom, którym interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy – Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2009r. (t.j. Dz. U. 2015.2164).