

DYREKTOR POWIATOWEGO ZARZĄDU DRÓG W KĘPNIE
SŁUPIA POD KĘPNEM, UL. KATOWICKA 8, 63-604 BARANÓW

OGŁASZA NABÓR

NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE:

**STANOWISKO PRACY DS. ELEKTRONICZNEJ EWIDENCJI DRÓG I
OBIEKTÓW MOSTOWYCH**

W WYMIARZE 1/1 ETATU

W POWIATOWYM ZARZĄDZIE DRÓG W KĘPNIE

1. Osoba zatrudniona na w/w stanowisku odpowiedzialna będzie za:

- a. sporządzanie projektów organizacji ruchu oraz projektowanie zmian w docelowej organizacji ruchu na potrzeby PZD w świetle obowiązujących przepisów,
- b. wydawanie opinii dla organu zarządzającego ruchem w sprawie zmian organizacji ruchu kołowego i pieszego, lokalizacji miejsc przystankowych komunikacji zbiorowej na drogach powiatowych oraz nadzór nad zgodnością organizacji ruchu z zatwierdzonym projektem,
- c. wykonywanie aktualizacji bazy danych docelowej organizacji ruchu na sieci dróg w elektronicznym systemie ewidencji,
- d. wprowadzanie danych ewidencyjnych pasa drogowego w systemie elektronicznym,
- e. prowadzenie rejestracji wniosków na zajęcie pasa drogowego oraz umieszczenia urządzeń infrastruktury technicznej w elektronicznej ewidencji,
- f. generowanie zestawień zajęcia pasa drogowego oraz umieszczenia urządzeń infrastruktury technicznej w elektronicznej ewidencji,
- g. wprowadzanie do ewidencji elektronicznej zezwoleń na lokalizację lub przebudowę zjazdów indywidualnych/publicznych,
- h. monitorowanie statusu dokumentów (wniosków, decyzji, powiadomień) w systemie elektronicznym,
- i. prowadzenie elektronicznej ewidencji wykonywanych remontów dróg, inwestycji oraz pozostałych robót w pasie drogowym,
- j. prowadzenie ksiąg dróg i obiektów mostowych w elektronicznej ewidencji,
- k. generowanie statystyk, raportów drogowych w elektronicznej ewidencji,
- l. wprowadzanie danych w zakresie standardów zimowego utrzymania dróg w systemie elektronicznym,
- m. obsługa w zakresie przeglądania fotorejestracji (odtworzenie zdjęć, pomiar szerokości i współrzędnych) pasa drogowego w systemie elektronicznym,
- n. wprowadzanie i edycja wszelkich danych zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa,
- o. przechowywanie akt,
- p. stosowanie obowiązującego jednolitego rzeczowego wykazu akt i instrukcji kancelaryjnej,
- q. usprawnianie własnej organizacji, metod i form pracy,
- r. wykonywanie zadań przekazanych do realizacji przez Dyrektora Powiatowego Zarządu Dróg w Kępnie.

2. Wymagania związane ze stanowiskiem urzędniczym objętym naborem:

1) wykształcenie i doświadczenie:

- wymagania niezbędne :

a) ukończone studia wyższe z zakresu ochrony środowiska, budownictwa, zarządzania drogami i posiadanie min. rocznego doświadczenia zawodowego w pracy na stanowisku projektanta i/lub związanym z zarządzaniem infrastrukturą drogową,

b) wykształcenie średnie i min. 3-letnie doświadczenie zawodowe w pracy na stanowisku projektanta i/lub związanym z zarządzaniem infrastrukturą drogową

- wymagania dodatkowe:

a) znajomość budowlanego procesu inwestycyjnego, rysunku technicznego z elementami geometrii, planowania przestrzennego.

2) umiejętności zawodowe:

- wymagania niezbędne:

a) biegła znajomość obsługi komputera, programu do rysunków i dokumentacji – AUTOCAD, pakietu biurowego MS Office

b) znajomość obowiązujących aktów prawnych, w tym w szczególności:

ustawy z dnia 7 lipca 1974 r. - Prawo budowlane (Dz. U. z 2023 r. poz. 682 z późn. zm.), ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 645 z późn. zm.), ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1526 z późn. zm.), ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 775 z późn. zm.), ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. - Prawo o ruchu drogowym (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1047 z późn. zm.), ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 530).

- wymagania dodatkowe:

a) doświadczenie zawodowe w pracy na stanowisku ds. ewidencji dróg i obiektów mostowych, ochrony środowiska, gospodarki gruntami.

b) znajomość obowiązujących aktów prawnych, w tym: rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 1 czerwca 2004 r. w sprawie określenia warunków udzielania zezwoleń na zajęcie pasa drogowego (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1264) oraz i rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 16 lutego 2005 r. w sprawie sposobu numeracji i ewidencji dróg publicznych, obiektów mostowych, tuneli, przepustów i promów oraz rejestru numerów nadanych drogom, obiektom mostowym i tunelom (Dz. U. Nr 67, poz. 582).

c) umiejętność pracy pod presją czasu, dobra organizacja pracy własnej, gotowość do podnoszenia swoich kwalifikacji, profesjonalne podejście do załatwiania spraw, łatwość nawiązywania kontaktu z ludźmi i umiejętność pracy w zespole, rzetelność, odpowiedzialność, terminowość.

d) prawo jazdy kat. B

3) obywatelstwo polskie

4) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,

5) brak prawomocnego skazania za przestępstwo przeciwko mieniu, przeciwko obrotowi gospodarczemu, przeciwko działalności instytucji państwowych oraz samorządu terytorialnego, przeciwko wiarygodności dokumentów lub za przestępstwo skarbowe,

6) nieposzlakowana opinia,

7) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na określonym stanowisku,

8) znajomość języka polskiego w mowie i piśmie w zakresie koniecznym do wykonywania obowiązków na w/w stanowisku.

3. Warunki pracy na stanowisku objętym naborem:

a) praca na stanowisku urzędniczym – pracownik samorządowy

b) praca w systemie jednoczasowym, w pełnym wymiarze czasu pracy (8 godzin dziennie, 40 godzin tygodniowo, w godzinach od 7.00 do 15.00)

c) praca administracyjno - biurowa z wykorzystaniem komputera oraz urządzeń biurowych, nie występują warunki szkodliwe ani niebezpieczne

4. Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz osób niepełnosprawnych, wynosi co najmniej 6%.

5. Wymagane dokumenty:

1) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,

2) CV z dokładnym opisem przebiegu pracy zawodowej,

3) list motywacyjny,

4) kopie dokumentów (poświadczony za zgodność z oryginałem) potwierdzających wykształcenie oraz umiejętności zawodowe kandydatów,

- 5) kopie świadectw pracy z poprzednich miejsc zatrudnienia kandydata (poświadczone za zgodność z oryginałem),
- 6) oświadczenie o braku prawomocnego skazania za przestępstwo przeciwko mieniu, przeciwko obrotowi gospodarczemu, przeciwko działalności instytucji państwowych oraz samorządu terytorialnego, przeciwko wiarygodności dokumentów lub za przestępstwo skarbowe,
- 7) oświadczenie o nie toczącym się przeciwko kandydatowi postępowaniu karnym,
- 8) oświadczenie kandydata o zdolności do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych,
- 9) zaświadczenie lekarskie o stanie zdrowia pozwalającym na objęcie w/w stanowiska,
- 10) kandydat osoba niepełnosprawna, który zamierza skorzystać z uprawnienia o którym mowa w art. 13 a ust. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U.2022.530 t. j. z dnia 2022.03.04) jest obowiązany do złożenia wraz z dokumentami kopii dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.
- 11) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych.

Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych na potrzeby rekrutacji na wolne stanowisko urzędnicze.

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych zwane dalej RODO), publ. Dz. Urz. UE L Nr 119, s. 1 informuje, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Powiatowy Zarząd Dróg w Kępnie z siedzibą Słupia pod Kępnem, ul. Katowicka 8, 63-604 Baranów, zwany dalej Administratorem
2. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować poprzez e-mail: ambrozik@iod.kepno.pl, telefonicznie pod numerem tel. 510 583 193 lub pisemnie na adres naszej siedziby, wskazany w pkt 1. Z inspektorem ochrony danych może się Pani/Pan skontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu:
 - przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego do Powiatowego Zarządu Dróg w Kępnie w zakresie wskazanym w przepisach prawa pracy na podstawie art. 22(1) ustawy z 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1465) oraz ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 530), zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. b RODO,

- wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze w tym m. in. dochodzenia roszczeń, archiwizowania danych – na wypadek potrzeby wykazania faktów zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c RODO,
 - dane do kontaktu (np. telefon, mail), na podstawie wyrażonej dobrowolnie zgody - art. 6 ust. 1 lit a RODO.
3. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w ust. 3, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie określonym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa, a w szczególności w Jednolitym Rzecзовym Wykazie Akt.
 4. Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do ich uzyskania na podstawie obowiązujących przepisów prawa, oraz podmioty, z którymi Administrator zawarł umowy powierzenia danych (w tym dostawcy oprogramowania i systemów informatycznych). W przypadku wyłonienia Pani/Pana w wyniku procesu rekrutującego do zatrudnienia na wskazane wyżej stanowisko urzędnicze i umieszczenia informacji o wynikach naboru na stronie internetowej PZD w Kępnie oraz na tablicy w siedzibie PZD, odbiorcą Pani/Pana danych osobowych będą osoby korzystające ze strony internetowej PZD oraz osoby przebywające w siedzibie PZD.
 5. Podanie przez Pana/Panią danych osobowych w zakresie wynikającym z art. 22(1) Kodeksu pracy jest niezbędne, aby uczestniczyć w postępowaniu rekrutacyjnym. Podanie przez Państwa innych danych jest dobrowolne.
 6. Administrator dokłada wszelkich starań, aby zapewnić środki fizycznej, technicznej i organizacyjnej ochrony danych osobowych przed ich przypadkowym czy nieumyślnym zniszczeniem, utratą, zmianą, nieuprawnionym ujawnieniem, wykorzystaniem czy dostępem, zgodnie ze wszystkimi obowiązującymi przepisami. W tym celu zobowiązuje się właściwie chronić Pana/i dane osobowe zgodnie z przyjętymi wewnętrznymi procedurami.
 7. Administrator danych nie ma zamiaru przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
 8. Posiada Pan/i prawo dostępu do swoich danych osobowych ich sprostowania i przenoszenia, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania. W przypadku gdy przetwarzanie danych odbywa się na podstawie zgody przysługuje Pani/i prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
 9. Przysługuje Panu/i prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 - 193 Warszawa), gdy uzna Pan/i, że przetwarzanie Pana/i danych osobowych narusza przepisy RODO.
 10. Pani/Pana dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

6. Oferty wraz z wymaganymi dokumentami, o których mowa w ust. 5, winny być przez kandydata własnoręcznie podpisane i złożone w siedzibie Powiatowego Zarządu Dróg w Kępnie, Słupia p/ Kępnem, ul. Katowicka 8, 63-604 Baranów lub przesłane pocztą na adres: Powiatowy Zarząd Dróg w Kępnie, Słupia p/ Kępnem, ul. Katowicka 8, 63-604 Baranów w zaklejonach kopertach w terminie do dnia 13 listopada 2023 r. do godz. 15⁰⁰ z dopiskiem: „ Nabór na wolne urzędnicze stanowisko pracy ds. elektronicznej ewidencji dróg i obiektów mostowych w wymiarze 1/1 w Powiatowym Zarządzie Dróg w Kępnie” (decyduje data wpływu)

Aplikacje, które wpłyną do Powiatowego Zarządu Dróg w Kępnie po wyznaczonym terminie, nie będą rozpatrywane.

7. Inne informacje:

Procedura naboru na stanowisko urzędnicze jest dwuetapowa i obejmuje:

I etap – kwalifikacja formalna – badanie złożonych ofert pod względem ich kompletności i spełniania wymagań formalnych określonych w ust. 1-5 nastąpi do dnia

15 listopada 2023 r. godz. 10⁰⁰, do II etapu dopuszcza się osoby, które zakwalifikowano w I etapie. O terminie i miejscu przeprowadzenia pisemnego testu kwalifikacyjnego kandydaci spełniający wymogi formalne zostaną powiadomieni telefonicznie.

II etap – kwalifikacja merytoryczna – odbywa się poprzez rozwiązanie testu kwalifikacyjnego i rozmowę kwalifikacyjną z Komisją Rekrutacyjną powołaną Zarządzeniem Dyrektora Powiatowego Zarządu Dróg w Kępnie. Komisja Rekrutacyjna powołana Zarządzeniem Dyrektora Powiatowego Zarządu Dróg w Kępnie dokona oceny wiedzy i przydatności zawodowej kandydatów odpowiednio do wymagań określonych w ogłoszeniu oraz dokona wyboru kandydata, który osiągnie najwyższą ocenę w selekcji końcowej.

Po upływie terminu złożenia dokumentów, określonego w ogłoszeniu o naborze, upowszechni się listę kandydatów, którzy spełniają wymagania formalne.

Informację o wyniku naboru upowszechni się niezwłocznie po zakończeniu procedury naboru.

Informacja o wynikach naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej www.bip.kepno.com.pl oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Powiatowego Zarządu Dróg w Kępnie, Słupia p/ Kępnem, ul. Katowicka 8, 63-604 Baranów.

Dodatkowe informacje w sprawach związanych z przebiegiem postępowań uzyskać można w biurze Powiatowego Zarządu Dróg w Kępnie, Słupia p/ Kępnem, ul. Katowicka 8, 63-604 Baranów; tel. 627826800.

podisał

Dyrektor Powiatowego Zarządu Dróg w Kępnie

Maciej Hojeński

Słupia p/ Kępnem, 30.10.2023 r.